

Megállapodás

Kérjük, olvassa el figyelmesen az alábbi tudnivalókat mielőtt a családi bölcsődébe való jelentkezést aláírná!

1. A megállapodással érintett gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatai:

Gyermek neve:

Anyja leánykori neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Születési hely, idő:

Taj szám:

Mikortól kéri a felvételt/ellátás első napja (csoportja):

Ellátás időtartama: határozott vagy határozatlan.

A megszűnés dátuma, ha ismert:

Szülők	Anya	Apa
Név:
Szül. hely, idő:
Anyja neve:
Családi állapot:
Lakóhely és ha van, tartózkodási hely is:
Állampolgárság:
Munkahely:
Ha nem dolgozik, akkor kérjük beírni, hogy milyen gyermekellátási támogatásban részesül:
Telefonszámok:

Térítési díj fizetésére kötelezett gondozó/szülő:

Címe, adóazonosító jele:

Telefonszám, E-mail cím:

Gyermeket hazaviheti:

2. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok és az ellátás megszüntetésére vonatkozó szabályok, megszünésének módja (panasztételi lehetőség):

A családi bölcsőde díját előzetesen kell megfizetni a szerződés időtartamára egy összegben, vagy havonkénti részletekben, melyről számlát állítunk ki. Havonkénti részletekben történő fizetés esetén a díjfizetés legkésőbb az előző befizetés dátumától számított 5 héten belül esedékes. Adott hónapra váltott bérletek a következő hónapra nem tudjuk érvényesíteni. Minden esetben a bérlet lejáratának utolsó napján, vagy az adott hónap első hetében 10-éig kell új bérletet vásárolni. A befizetési határidő elmulasztása esetén a 328/2011. (XII.29) 16§ kormányrendeletben leírtak alapján járunk el. Indokolt esetben a térítési díj befizetésének határideje módosítható a fenntartó előzetes engedélyével. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

Az intézményi térítési díj megfizetése történhet készpénzben, vagy banki átutalással is.

Bankszámlaszám: Kölyökvár Közhasznú Egyesület K&H bank 10404883-50504957-56511007

Az utalás megérkezés, vagy a készpénzes befizetés után számlát állítunk ki. A térítési díjak befizetésének határideje minden hónap 10-e! Készpénzes befizetések minden hónap első szerda és pénteki napja, a Szent Imre u 83/B telephelyen!

a. Az ellátást igénybe vevők jogai:

- személyes adatok, magánélettel kapcsolatos adatok védelme,
- joga van a tájékoztatáshoz, a nyilvános dokumentumokba való betekintéshez,
- gyermekjogi képviselőről tájékoztatást és elérhetőségeit megkapni,
- a szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni,
- a szolgáltatás nyújtója köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen ne jusson hozzá,
- az ellátást igénybe vevők panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.

b. Jogorvoslat:

- amennyiben a szülő személyi térítési díjat fizet, térítési díjfizetéssel kapcsolatban, vagy a jogviszony megszüntetésével kapcsolatban jogorvoslatért a megyei bírósághoz fordulhat.
- Ellátásával kapcsolatos kérdése, észrevétele esetén, forduljon:
ORSZÁGOS BETEGJOGI, ELLÁTOTTJOGI, GYERMEKJOGI ÉS DOKUMENTÁCIÓS KÖZPONT (OBDK)
1051 BUDAPEST, Arany János u. 6-8. Zöld szám: 06 80/620-055, Honlap: www.ijsz.hu,
Helyi gyermekjogi képviselő: Pál Andrea, Mobil: 06-20-489-95-82, Email: andrea.pal@ijb.emmi.gov.hu

c. Panaszkezelés módja:

- szülők előzetes szóbeli meghallgatása
- fenntartó által az eset kivizsgálása, tárgyi tényezők felkutatása
- érintett személyek meghallgatása
- bírósági eljárás
- szolgáltatási felelősség megállapítása esetén a munkavállalók szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetése

d. Ellátás megszünése/megszüntetése:

- elköltözés okán
- állami intézménybe való beiratkozás esetén: bölcsőde, óvoda.

- szolgáltatás nyújtás során történő szülői panasz esetén
- térítési díj meg nem fizetése esetén, többszöri felszólításra sem történő reagálás esetén, a fenntartó a szolgáltatás megszüntetését kezdeményezi
- szerződés lejártá során

Megszűnés esetén a szülők részéről előzetes bejelentés szükséges, hogy a KENYSZI rendszerből a gyermeket időben ki tudjuk jelenteni!

e. Intézményi térítési díj megfizetésének változatai (a térítési díj tartalmazza az étkezés díját):

Intézményi térítési díj:

Havi bérlet, 21 napra/hó, étkezéssel:

96 600 Ft/hó foglalkozásokkal (zenebölcsi, manótorna)

- egész napos felügyelet minden napra biztosított (7.00-16.30 óráig nyitvatartási időben)
- naptári hónapra érvényes bérlet
- adott hónap bérlete a következő hónapra nem érvényesíthető!
- betegség esetén a napokat nem tudjuk jóváírni

Félhavi bérlet/15 alkalom /hó, étkezéssel

69 000 Ft/hó foglalkozásokkal (zenebölcsi, manótorna)

- egész napos felügyelet igény szerint megbeszélte napokra biztosított (7.00-16.30 óráig nyitvatartási időben)
- naptári hónapra érvényes bérlet, adott hónap bérlete a következő hónapra nem érvényesíthető!
- betegség esetén a megbeszélte napok módosíthatók, ha van hely, adott hónapon belül, de nem vihetők át a következő hónapra!

18 hónapos kortól a napi 4x étkezés kötelező igénybe venni (1100 Ft/nap)

3. Szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

A részvétel előre egyeztetett időpontokban történnek, szakképzett gyermekfelügyelők, csecsemő és kisgyermekgondozók, tanítók, gyógypedagógus vezetésével. A családi bölcsőde vezetője, pedig a kötelező tanfolyami végzettséggel is rendelkezik. A szolgáltatás reggel 7.00-16.30-ig vehető igénybe, melynek része az alábbi foglalkozások megtartása és a napirend betartása. Reggel 7-8 óra közötti időben ügyeletet biztosítunk a másik csoportban, amennyiben a Kiskakas családi bölcsődében veszik igénybe a szolgáltatást.

a. Ellátás módja/foglalkozások típusa:

Zenebölcsi: Az anyagot ismert és kevésbé ismert mondókákból, dalokból állítottuk össze, és olyan ritmushangszereket válogattunk össze, melyek egy gyermek kis kezében is elférnek, tudatos, illetve véletlenszerű használata egyaránt örömet okoz a kicsiknek. Minél korábban találkozik a zenével, annál jobb lesz a tanulási készsége.

Manótorna: Nagy szerepe van a gyermekdaloknak, mondókáknak, melyek részben megegyeznek az zenebölcsis dalokkal, mondókákkal, részben pedig újakat tanulnak, hiszen már a mozgásuk is több lehetőséget biztosít számukra. Nagyobb szerepet kapnak az ugráló, koordinációs mozdulatok, ezek fejlesztik a kisgyermek egyensúlyérzékét és mozgáskoordinációját. Az eszköztár is bővül olyan mozgásfejlesztő eszközökkel, melyek a gyermek fejlődése szempontjából hasznos.

Napirend:

- 7.00 - 9.00: Érkezés, reggeli, szabad játék, asztali játékok
9.00 - 9.30: Manótorna
9.30 - 10.00: Kézmosás, tízórai, pelenkacsere
10.00 - 10.30: Zenebölcsi
10.30 - 11.30: Öltözködés, levegőzés, séta, udvari szabad játék
11.30-12.30: Kézmosás, ebéd, hazaindulás a félnapos szolgáltatást igénybevevő gyermekek
12.30-13.00: Pelenkacsere, fogmosás, tisztálkodás, készülődés az alváshoz
13.00-15.00: Csendes pihenő
14.30-15.30: Ébredezés, mesélés
15.30-16.00: Uzsonna, pelenkacsere
16.00-16.30: Szabad játék, egyéni vagy csoportos foglalkozások, hazaindulás

b. Szolgáltatás igénybevételének szabályai:

- a szolgáltatás 20 hetes kortól vehető igénybe
 - csoportonként max. 7 gyermek felügyelete engedélyezett
 - eltérő, vagy ételallergiás gyermekek étkeztetéséről orvosi igazolást szükséges hozni
 - 18 hónapos kortól a napi 4x étkezés kötelező igénybe venni (1100 Ft/nap),
 - az ebéd után hazamenő gyermekek az uzsonnát megkapják
 - betegség esetén (orvosi igazolással) a napok, adott hónapon belül változtathatók
 - betegség esetén az orvosi igazolással lehet ismét a közösségbe jönni
1. Amennyiben az előre egyeztetett időpontban nem tudja gyermekét elhozni, arról a lehető leghamarabb, telefonon **értesítse a családi bölcsődét, és egyeztessen új időpontot az adott hónapon belül!**
 2. **Aznapi lemondásra nincs lehetőség,** ilyenkor az alkalmat **igénybevettnek tekintjük,** és a napi díját **rendelkezésre állási díj** címén könyveljük el, amely a napközi kapacitás biztosításának költségeit tartalmazza
 3. A családi bölcsődében csoportonként naponta **legfeljebb 5-7 gyermek foglalkoztatását** tudjuk vállalni. A jelentkezések sorrendjében tudjuk a napokat feltölteni.
 4. Amennyiben **előzetes értesítés nélkül** nem jelenik meg az előre egyeztetett napon, úgy az alkalmat **igénybevettnek tekintjük.** A gyermekfelügyelet előzetesen megfizetett díját **rendelkezésre állási díj** címén könyveljük el, amely a bölcsődei kapacitás biztosításának költségeit tartalmazza. Hosszabb betegség esetén orvosi igazolással tudjuk a gyermeket fogadni!
 5. A szolgáltatást kizárólag **érvényes megállapodással,** valamint a szükséges dokumentumok másolatával lehet igénybe venni.
 6. A családi bölcsődében való részvételhez szükség van a gyermek **TAJ kártyának, oltási kiskönyvének másolatára és orvosi nyilatkozatra,** hogy a gyermek egészséges és jelenleg nincs fertőző betegsége.
 7. **A gyermek étkeztetésének biztosítását (napi 4x-i étkezés) a családi napközi biztosítja, 18 hónapos kortól kötelezően.** Az étkezési díj számlázása a külső beszállító árjegyzéke alapján történik. Amennyiben indokolt a gyermek egyedi, eltérő étkeztetése, a fenntartó engedélyével, a szülőnek kell biztosítani. A gyermekek számára az étkezést külső beszállító által biztosítjuk. Az étkezéshez szükséges az igényelt napokat előre bejelenteni és kifizetni. Amennyiben betegség vagy bármilyen ok miatt le kell mondani az ebédet, azt **legkésőbb előző nap 8 óráig kell jelezni.** Ha erre nem kerül sor, akkor a befizetett napok kiszámlázásra kerülnek.
 8. Amennyiben gyermeke **eltérő étkezést igényel** (liszt érzékeny, cukor érzékeny), a fenntartó egyéni határozatával kérhető az étel behozatalának engedélyezése, így a szülők biztosítják gyermekük étkeztetését. (Jogszábeli rendelet alapján.) Ebben az esetben orvosi igazolást szükséges leadni.
 9. A délutáni pihenéshez, alváshoz **a szülő biztosítja a gyermek ágyneműjét,** illetve annak meghatározott időközönkénti tisztítását, cseréjét.
 10. A családi bölcsődében a gyermekről játék és foglalkozás közben fotót és videó felvételt is készíthetünk. Ezeket adathordozón a szülők rendelkezésre bocsájtjuk, ill. saját weboldalunkon megjeleníthetjük.

KÖLYÖKVÁR KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

Levelezési cím: 8100 VÁRPALOTA, Loncsosi utca 3.

Telephely: 9028GYŐR, Szent I. u. 83/B, és Kakashegy utca 20/A

e-mail: kolyokvar@kolyokvar.eu, tel.: 06 96/246-310, 96/247-193 mobil: 06 30/571-9252

11. A napirend és a hetirend alapján meghatározott környezeti nevelés céljából a közeli játszótérre sétálunk, melyről előzetesen tájékoztatjuk a szülőt, ill. jelen megállapodás értelmében a szülők részéről ezt elfogadottnak tekintjük. Ellenkező esetben külön írásban kérjük a játszótéri séta tiltását.

A szolgáltatásaink igénybevételével az szülő elfogadja a fenti feltételeket. A Kölyökvár Közhasznú Egyesület, mint üzemeltető, fenntartja a jogot a jelen feltételek egyoldalú módosítására.

Jelen feltételek 2020. március 1-től visszavonásig érvényesek.

Aláírással igazolom, hogy a felvételhez szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat megkaptam, hiánytalanul kitöltöttem, a gyermekjogi képviselő elérhetőségét ismerem, a házirendet a megállapodás mellékleteként átvettem és figyelmesen áttanulmányoztam.

Aláírással nyilatkozom, hogy vállalom a mindenkori intézményi térítési díjjal egyező személyi térítési díj megfizetését a Gyvt. 148 § 10. bekezdése alapján egy évig. A határozatlan idejű szerződés 1 év után automatikusan meghosszabbodik, ill. szóbeli vagy írásbeli jelzés alapján a szerződés megszüntethető. Gyermekelem havi térítési díját rögzítettük, mely bármikor módosítható új határozat aláírását követően.

Alulírott nyilatkozom, mint gyermek törvényes képviselője, hogy az ellátást családi bölcsőde szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről, a rólam és gyermekemről vezetett nyilvántartásokról, a családi bölcsőde házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról az 1997. évi XXXI. törvény 33.§-a (2) bekezdés szerinti tájékoztatást megkaptam.

Mint gyermekelem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 33.§. (3) bekezdés b) és c) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról a családi bölcsőde vezetőjét értesíteni kötelességem.

Szerződéskötés napja, nem lehet azonos az ellátás első napjával!

Kelt: Győr, 20..... hó nap

.....
szülő

.....
Kölyökvár Közhasznú Egyesület